

**REGULAMIN**  
**MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**im. Ks. F.K. Malinowskiego**  
**w Golubiu-Dobrzyniu**

### **III. REGULAMIN CZYTELNI**

#### **Zasady korzystania**

- § 1.1 Czytelnia jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zbiorów na miejscu bezpłatne.
2. Z Czytelni może korzystać każda osoba.
  3. Osoba chcąc skorzystać ze zbiorów pozostawia u bibliotekarza dyżurnego dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty, legitymację szkolną itp.) oraz zostaje wpisana do zeszytu ewidencji przez dyżurującego bibliotekarza.
  4. Osoba chcąc skorzystać ze zbiorów zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem Czytelni.
  5. Okrycie wierzchnie oraz wszelki bagaż podręczny należy zostawić w wyznaczonym miejscu.
  6. Użytkownik Czytelni zajmuje miejsce wskazane przez bibliotekarza.
  7. W Czytelni obowiązuje cisza.
  8. Zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu i posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
  9. Wszelkich informacji i porad udziela dyżurujący bibliotekarz.
  10. Użytkownik Czytelni ma obowiązek zgłoszenia zauważonych braków i uszkodzeń w wykorzystywanych przez siebie wydawnictwach.

#### **Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu**

- § 2.1 Wszystkie materiały znajdujące się w Czytelni są dostępne dla użytkowników.
2. Z materiałów przyniesionych z zewnątrz można korzystać po uzyskaniu zgody dyżurnego bibliotekarza.
  3. Czytelnik ma prawo korzystać ze zbiorów wybierając je samodzielnie z półek, a zwracać w wyznaczone miejsce.
  4. Z książek udostępnianych w ramach wymiany międzybibliotecznej korzysta się wyłącznie na miejscu.
  5. Przed opuszczeniem Czytelni użytkownik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument tożsamości.

#### **Zasady wypożyczania niektórych zbiorów bibliotecznych z Czytelni**

- § 3.1 Dopuszcza się możliwość krótkoterminowego wypożyczania książek z Czytelni na zewnątrz.
2. Osoba chcąc skorzystać z wypożyczenia krótkoterminowego musi wypełnić kartę zapisu i podpisem zobowiązać się do przestrzegania regulaminu.
  3. Jednorazowo można wypożyczyć cztery książki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
  4. Nie wypożycza się: encyklopedii, słowników, albumów, atlasów, map i zbiorów regionalnych.
  5. Wypożyczanie materiałów potrzebnych do prezentacji maturalnych mogą być czasowo wstrzymane.

6. Czasopisma archiwalne udostępnia się na zewnątrz po wpisaniu przez bibliotekarza do zeszytu wypożyczeń.

## **Poszanowanie zbiorów bibliotecznych**

§4.1 Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów i ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia zbiorów.

2. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki oraz jej dostępności na rynku.

## **Zasady kopiowania zbiorów bibliotecznych**

§5.1 Czytelnik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukcji (kopiowania) materiałów bibliotecznych.

2. Na kopiowanie zbiorów bibliotecznych należy uzyskać zgodę bibliotekarza.

3. Zbiory Czytelni mogą być reprodukcjonowane jedynie na terenie biblioteki poprzez ksero kopiowanie, skanowanie i wykonywanie wydruków.

4. Opłaty za kopiowanie należy uiścić u bibliotekarza, który wystawi rachunek zgodnie z „*Cennikiem usług świadczonych odpłatnie przez Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną im. im. Ks. F.K. Malinowskiego w Golubiu-Dobrzyniu.*”

## **Przepisy końcowe**

§6.1 Korzystający z Czytelni zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. Osoby nie stosujące się do wymienionych zasad mogą być na mocy decyzji bibliotekarza czasowo pozbawione praw korzystania z Czytelni. Od decyzji bibliotekarza przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora biblioteki.

Golub-Dobrzyń, dnia 20 czerwiec 2014 r