

REGULAMIN
MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Ks. F.K. Malinowskiego
w Golubiu-Dobrzyniu

II. REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Prawo korzystania

§ 1.1 Prawo do bezpłatnego korzystania z wypożyczalni mają mieszkańcy miasta Golubia-Dobrzynia i Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

2. Osoba pełnoletnia przy zapisie powinna:

- a) okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość i miejsce zameldowania,
- b) wypełnić kartę zapisu i podpisem zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu,
- c) wyrazić zgodę na wykorzystanie przez Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną im. Ks. F.K. Malinowskiego w Golubiu-Dobrzyniu swoich danych osobowych do celów związanych z bieżącą działalnością Biblioteki, statystycznych oraz badawczych.

Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych i podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Osoba niepełnoletnia przy zapisie powinna:

- a) okazać tymczasowy dowód osobisty lub ważną legitymację szkolną,
- b) wypełnić kartę zapisu i podpisem zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu,
- c) czytelnicy poniżej 13-go roku życia powinni uzyskać na karcie zapisu podpis rodziców lub opiekunów, którzy przyjmą odpowiedzialność za wypełnienie ich zobowiązań wobec Biblioteki.

4. Czytelnik jest zobowiązany poinformować Bibliotekę o zmianach danych osobowych w tym: nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły, numeru telefonu, numeru i serii dokumentu tożsamości.

Wypożyczanie

§ 2. 1 Wypożyczać można jednorazowo 4 książki na okres nie dłuższy niż miesiąc.

2. Książki z wykazu lektur szkolnych wypożycza się na okres nie dłuższy niż 14 dni.

3. Okres wypożyczenia książki może być przedłużony, o ile nie ma na nią zamówień innych czytelników.

4. Prolongaty można dokonać osobiście u dyżurującego bibliotekarza lub telefonicznie.

5. Bibliotekarz może wyznaczyć krótszy termin wypożyczenia lub żądać zwrotu wypożyczonych książek przed terminem wyznaczonym w § 2 pkt 1,2, jeśli są to książki szczególnie poszukiwane.

6. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki, wypożyczone przez innych czytelników.

7. Z księgozbioru podręcznego, gazet i czasopism bieżących korzysta się na miejscu, w Bibliotece.

8. Gazety i czasopisma archiwalne można wypożyczyć na zewnątrz.

Kaucja

§ 3.1 Od czytelników, którzy nie są stałymi mieszkańcami miasta Golubia-Dobrzynia i Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego pobiera się przy zapisie kaucję zwrotną w wysokości określonej przez bibliotekarza.

2. Po upływie roku od rezygnacji z usług wypożyczalni nie odebraną kaucję Biblioteka przeznaczona na zakup książek.

3. Od osób korzystających z wartościowych książek pobiera się kaucję w wysokości określonej przez bibliotekarza.

Przetrzymywanie książek

§ 4.1 Za przetrzymanie książek ponad określony termin Biblioteka może pobrać opłatę w wysokości 0,50 zł od jednej książki za każdy tydzień po terminie zwrotu.

2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek ponosi opłatę w wysokości: 2 złotych za pierwsze upomnienie, 4 złotych za drugie upomnienie, 6 złotych za każde następne upomnienie.

3. Wpłaty wynikające z niniejszego Regulaminu w stosunku do czytelników, którzy nie ukończyli 13 roku życia, wnoszone są przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Jeżeli czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

Poszanowanie i zabezpieczenie książek

§ 5.1 Czytelnik ma obowiązek szanować wypożyczone książki, chronić je przed zagubieniem, zniszczeniem i uszkodzeniem.

Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książek przed wypożyczeniem a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi, w przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była uszkodzona przed wypożyczeniem

2. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną, zniszczoną lub uszkodzoną książkę.

Jeżeli czytelnik nie może uzyskać tytułu zagubionej książki – uzgadnia z bibliotekarzem dalszy tok postępowania. Za zagubiony, zniszczony lub uszkodzony tom dzieła wielotomowego pobiera się należność za całe dzieło, pozostałe tomy nadal stanowią własność Biblioteki.

3. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć za zagubioną, zniszczoną lub uszkodzoną pozycję inną książkę, przydatną dla Biblioteki.

4. W przypadku czytelników niepełnoletnich, za zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

Informacje i porady

§ 6 Czytelnik ma prawo korzystania z usług informacyjnych i poradnictwa bibliotecznego, świadczonych przez pracowników Biblioteki.

Życzenia i uwagi czytelników

§ 7 Wszelkie życzenia i uwagi czytelnicy mogą zgłaszać bezpośrednio u bibliotekarza lub dyrektora Biblioteki.

Przepisy końcowe

§ 8.1 Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni może być tymczasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Od takiej decyzji czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Biblioteki.

2. W sprawach nie objętych Regulaminem prawo decyzji przysługuje dyrektorowi Biblioteki

Golub-Dobrzyń, dnia 20 czerwca 2014 r.